

**ТЗОВ «Львівський медичний інститут»**

**КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2018-2019  
НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Обговорено та затверджено  
Вченою радою ЛМІ  
прокол №1 від 31.08.2018 р.

ЛЬВІВ -2018

I. Із 01 вересня 2018 року навчання проводити згідно з робочими навчальними планами, розробленими на основі навчальних планів підготовки фахівців, затверджених МОЗ України, зокрема:

**1. На медичному факультеті за спеціальністю 221 «Медицина», спеціалізації «Лікувальна справа»:**

- 1.1. На I–III курсі за спеціальністю 222 «Медицина» проводити навчання згідно навчального плану, розробленого на основі примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 222 «Медицина» кваліфікації освітньої «Магістр медицини», кваліфікації професійної «Лікар», затвердженого МОЗ України 26 липня 2016 року.
- 1.2. На IV курсі за спеціальністю 7.12010001 «Лікувальна справа» навчання проводити згідно примірного навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2015.
- 1.3. На V-VI курсі спеціальністю 7.12010001 «Лікувальна справа» навчання проводити згідно примірного навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2010 №539.
- 1.4. На II-III курсах за спеціальністю 222 «Медицина» з нормативним терміном навчання, проводити навчання згідно скорегованого «Примірного навчального плану 2017 р підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 222 «Медицина», які попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста 5.12010101 «Лікувальна справа» та 5.12010102 «Сестринська справа»».

**2. На фармацевтичному факультеті за спеціальностями:**

- 2.1. на I-III курсах (денна форма навчання) фармацевтичного факультету за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» спеціалізації «Фармація» проводити навчання згідно скорегованого навчального плану, розробленого на основі примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах

- МОЗ України за спеціальністю 226 «Фармація» кваліфікації освітньої «Магістр фармації», затвердженого МОЗ України 26 липня 2016 року.
- 2.2. На IV курсі (денна форма навчання) фармацевтичного за спеціальністю 7.12020101 «Фармація» галузі знань 1202 «Фармація» навчання проводити згідно навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», кваліфікації «Провізор», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2015.
- 2.3. На V курсі (денна форма навчання) фармацевтичного факультету за спеціальністю 7.12020101 «Фармація» галузі знань 1202 Фармація навчання проводити згідно навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» кваліфікації «Провізор», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2010 №542.
- 2.4. На I-III курсах (заочна форма навчання, термін навчання 5,5 років) фармацевтичного факультету та факультету іноземних студентів за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація», спеціалізації «Фармація» проводити навчання згідно скорегованого навчального плану, розробленого на основі примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 226 «Фармація» кваліфікації освітньої «Магістр фармації», затвердженого МОЗ України 26 липня 2016 року.
- 2.5. На I-III курсах (заочна форма навчання, термін навчання 4,5 років) фармацевтичного факультету за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація», спеціалізації «Фармація» проводити навчання згідно скорегованого навчального плану, розробленого на основі примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 226 «Фармація» кваліфікації освітньої «Магістр фармації», затвердженого МОЗ України 26 липня 2016 року.
- 2.6. На IV-VI курсах (заочна форма навчання) фармацевтичного факультету за спеціальністю 7.12020101 «Фармація» галузі знань 1202 «Фармація» навчання проводити згідно навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» кваліфікації «Провізор», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2015.

### **3. На стоматологічному факультеті за спеціальністю «Стоматологія»:**

- 3.1. На I-III курсах стоматологічного факультету за спеціальністю 221 «Стоматологія», проводити навчання згідно скорегованого навчального плану, розробленого на основі примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 221 «Стоматологія» кваліфікації освітньої «Магістр стоматології», кваліфікації професійної «Лікар-стоматолог», затвердженого МОЗ України 26 липня 2016 року.
- 3.2. На IV курсі стоматологічного факультету за спеціальністю 7.12010005 «Стоматологія» навчання проводити згідно навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2015 р.
- 3.3. На V курсі стоматологічного факультету за спеціальністю 7.12010005 «Стоматологія» навчання проводити згідно навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», затвердженого наказом МОЗ України від 08.07.2015 р.
- 3.4. На II-III курсах стоматологічного факультету за спеціальністю 221 «Стоматологія» з нормативним терміном навчання, проводити навчання згідно скорегованого «Примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 221 «Стоматологія», які попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста 5.12010104 «Стоматологія» та 5.12010106 «Стоматологія ортопедична»» 2017 р.

## **II. Освітній процес у 2018–2019 н.р. здійснювати згідно із затвердженим графіком.**

1. Заняття розпочати 01 вересня 2018 року і закінчити осінній семестр згідно графіку освітнього процесу на 2018–2019 н.р. Зимові канікули розпочати відповідно до графіка освітнього процесу і завершити їх до 27.01.2019 р.
2. Весняний семестр розпочати 28.01.2019 р. і закінчити згідно з відповідно визначеними датами графіку освітнього процесу.
3. Освітній процес здійснювати у відповідності до Закону України «Про Вищу освіту», «Про освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, державних стандартів вищої освіти, інших актів законодавства України з питань освітньої діяльності:

- постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2017 р. №53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р. №266»;
- скорегованих навчальних планів додипломної підготовки лікарів та провізорів для освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» галузей знань 1201 «Медицина» та 1202 «Фармація» за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010002 «Педіатрія», 7.12010005 «Стоматологія», 7.12020101 «Фармація» від 24.03.2015 № 08.01-47/8986, 16.04.2015 № 08.01-47/12037 та від 09.06.2015 № 23-01-9/245;
- наказу МОН України від 17.03.2017 №55 «Про переоформлення ліцензій»;
- наказу МОН України від 22.06.2016 р. №701 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року №525»;
- наказу МОН України від 19.12.2016 р. №1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей»;
- рішення робочої наради проректорів з науково-педагогічної роботи (перших проректорів), начальників навчальних відділів та завідувачів науковометодичних лабораторій з питань медичної (фармацевтичної) освіти вищих медичних (фармацевтичного) навчальних закладів України відповідно до листа МОЗ України від 26.03.2015 № 08.01-47/9435»;
- листа МОЗ України від 25.07.2016 року №08.01-30/19087 щодо примірних навчальних планів, розроблених на основі матеріалів, напрацьованих на виконання наказу МОЗ України від 09.11.2015 року №733 «Про утворення координаційної та робочої груп для формування переліку спеціалізацій та пропозицій до стандартів вищої освіти за спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я», та ухвалені на XIII Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Актуальні питання якості медичної освіти»;
- примірних навчальних планів підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 226 «Фармація», затверджених МОЗ України 25.07.2016 р.;
- примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 222 «Медицина» (2017 р.), які

- попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста 5.12010101 «Лікувальна справа» та 5.12010102 «Сестринська справа»;
- примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальністю 221 «Стоматологія» (2017 р.), які попередньо здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста 5.12010104 «Стоматологія» та 5.12010106 «Стоматологія ортопедична»;
  - порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів, погодженого МОЗ України від 12.04.2017 р., а також внутрішньо інститутськими документами, які регламентують організацію освітнього процесу, зокрема, Положення про організацію освітнього процесу в ТзОВ «Львівський медичний інститут».
4. Виробничі практики на медичному факультеті проводити на IV-V курсах, на стоматологічному – на II-IV курсах, навчальні та виробничі практики на фармацевтичному – на II-V курсах згідно з графіком освітнього процесу.
5. Освітній процес у ТзОВ «Львівський медичний інститут» у 2018-2019 н.р. здійснювати за стрічковою системою:
- 1 пара – 9.00–10.35
  - 2 пара – 11.00–12.35
  - 3 пара – 13.00–14.35
  - 4 пара – 15.00–16.35
6. На практичних заняттях з клінічних дисциплін обов'язковою складовою практичної роботи має бути клінічний розбір тематичних хворих. У випадку відсутності тематичних хворих кафедра повинна підготувати стандартизованих пацієнтів за темою практичного заняття.

### **Медичний факультет**

7. Студенти медичного факультету складатимуть ліцензійні тестові іспити «Крок-1. Загальна лікарська підготовка» на III курсі, «Крок-2. Загальна лікарська підготовка» – на VI курсі та практично-орієнтований державний іспит у формі комплексного державного іспиту з вказаних нижче дисциплін:
- 1. Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби.
  - 2. Хірургічні хвороби з дитячою хірургією.
  - 3. Акушерство і гінекологія.
  - 4. Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами.
  - 5. Загальна гігієна та екологія людини, соціальна медицина та організація охорони здоров'я.
8. Декану факультету провести до 01.09.2018 року перезарахування дисциплін для студентів, які вступили на другий курс з нормативним терміном навчання та розробити графік ліквідації академічної різниці, яка виникла внаслідок різниці навчальних планів.

9. Клінічним кафедрам медичного факультету внести зміни у робочі програми з дисциплін, включивши у них протоколи лікування та затвердити їх у встановленому порядку.

### **Стоматологічний факультет**

10 Студенти стоматологічного факультету складатимуть ліцензійні інтегровані іспити „Крок-1” «Стоматологія» – на 3-му курсі, “Крок-2” «Стоматологія» – на 5-му курсі а також практично орієнтований державний іспит у формі комплексного державного іспиту з вказаних нижче дисциплін:

1. Дитяча стоматологія.
2. Ортопедична стоматологія.
3. Терапевтична стоматологія.
4. Хірургічна стоматологія.

11. Декану факультету провести до 01.09.2018 року перезарахування дисциплін для студентів, які вступили на другий курс з нормативним терміном навчання та розробити графік ліквідації академічної різниці, яка виникла внаслідок різниці навчальних планів.

12. Клінічним кафедрам стоматологічного факультету внести зміни у робочі програми з дисциплін, включивши у них протоколи лікування та затвердити їх у встановленому порядку.

### **Фармацевтичний факультет**

13. Студенти фармацевтичного факультету складатимуть ліцензійні тестові екзамени “Крок 1. Фармація” – на 3-му курсі.

14. Атестація випускників (5курс) включає “Крок 2. Фармація” –у травні 2019 р., та практично-орієнтований державний іспит у формі комплексного державного іспиту з вказаних нижче дисциплін:

1. Фармацевтична хімія;
2. Фармакогнозія;
3. Технологія лікарських засобів;
4. Клінічна фармація;
5. Організація та управління у фармації;

15. Відповідно до навчального плану, кожен студент повинен щорічно відвідати певну кількість елективних курсів відповідно до навчального плану з обов’язковим складанням заліків з них.

16. Декани факультетів зобов'язані довести до відома студентів перелік курсів за вибором і організувати відвідування занять за визначеними ними курсами (курсом) за вибором.

17. Затвердити курси за вибором для студентів медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів:

**Медичний факультет  
222 «Медицина» (1-3 курси)**

**Спеціальність – 7.12010001 – «Лікувальна справа» (4-6 курси)**

**I курс**

1. «Основи педагогіки. Основи психології» – 120 год. (20 год. аудиторних).

**II курс**

«Деонтологія в медицині» - 120 год.  
(20 год. аудиторних).

**III курс**

«Основи християнської етики»  
– 60 год.  
(20 год. аудиторних).  
«Іноземна мова (за професійним спрямування) – 60 год  
(20 год – аудиторних)

**IV курс**

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» – 90 год.  
(40 год. аудиторних).

**V курс**

«Актуальні питання паліативної медицини» – 60 год. (30 год. аудиторних);  
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) – 90 год (40 год . аудиторні);

**VI курс**

1. «Актуальні питання нефрології»  
– 120 год.  
(80 год. аудиторних);



2. «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» –  
60 год. (20 год. аудиторних);

**Стоматологічний факультет**  
**221 «Стоматологія» (1-3-й курс)**  
**Спеціальність – 7.12010005 –**  
**«Стоматологія» (4-5 курси)**

**I курс**

«Ергономіка в стоматології» – 45 год.  
(20 год. аудиторних);  
«Матеріалознавство в стоматології» - 45 год  
(20 год – аудиторних);

**II курс**

«Деонтологія в медицині» – 90 год.  
(30 год. аудиторних).  
« Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» 90 год  
(40 аудиторних);

**III курс**

«Основи соціальної психології» – 90 год.  
(20 год. аудиторних).  
« Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - 45 год  
(20 аудиторних);

**IV курс**

« Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - 90 год  
(40 аудиторних);

**V курс**

« Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - 45 год  
(20 аудиторних);  
«Маркетинг та менеджмент стоматології» – 66 год;  
(36 аудиторних);  
«Сучасні реставраційні технології» - 54 год;  
(36 год. – аудиторних).

**Фармацевтичний факультет**  
**226 «Фармація, промислова фармація» (1-3 й курс)**  
**Спеціальність – 7.12020101 – «Фармація» (4-5 років)**

### **I курс**

- 1.«Тренінг спілкування» – 130 год.  
(40 год – аудиторних);
- 2.«Релігієзнавство» – 130 год.  
(40 год. аудиторних);
3. «Основи педагогіки. Основи психології» - 118 год  
(28 год аудиторних);

### **II курс**

- «Психологія спілкування» - 120 год. (40 аудиторних);.  
«Основи поведінки споживача у фармації»– 120 год.  
(40 год. аудиторних).

### **III курс**

- «Основи економіки» - 80 год;  
«Основи клінічної медицини» - 90 год;  
«Основи практичної косметології» - 90 год;  
«Косметична хімія» - 90 год

### **IV курс**

- «Тренінг спілкування» - 120 год ;  
(60 аудиторних);

18. Завідувачам кафедр підготувати робочі програми з елективних курсів, затвердити і подати у деканати відповідного факультету до 01.09.2018 р.

19. Виконане педагогічне навантаження викладача включає фактично витрачений час на проведення занять і підтверджується первинними навчальними документами (журналами, відомостями педагогічного навантаження, індивідуальними планами, графіками, картами історій хвороб, актами, протоколами тощо).

20. Начальнику навчального відділу Н. Є. Косован контролювати виконання педагогічного навантаження, проводити його щомісячний аналіз.

21. Відповідальність за планування всіх видів діяльності та контроль за виконанням індивідуальних планів професорсько-викладацького складу і педагогічного навантаження покласти на завідувачів кафедр.

22. Деканам призначити кураторів студентських груп. Виховну роботу кураторам проводити у вільний від аудиторних занять час.

23. Завідувачам кафедр оновити інформаційні стенди навчально-методичної документації та розмістити на них:

- тематичні плани робочі навчальні програми з дисциплін, які викладаються на кафедрі.
- матеріали для студентів для підготовки до лекцій;
- матеріали для студентів для підготовки до практичних занять;
- матеріали для студентів для підготовки до підсумкових контролів;
- графік чергування викладачів на кафедрі.

Обновити журнали на відробки пропущених занять та консультації.

24. Оновити базу тестових завдань. Встановити можливості розширеного круглодобового навчального тестування.

25. Всім клінічним кафедрам до 01.09.2018 року доповнити матеріали підготовки до практичних занять даними діючих клінічних протоколів та стандартів діагностики та лікування.

21. Завідувачам кафедр вести листок щоденного обліку проведених занять для постійного моніторингу правильності ведення обліку та виконання педагогічного навантаження кожним викладачем кафедри.

22. Запис поточних та передекзаменаційних консультацій проводити в журналах обліку відвідування та успішності студентів на окремій сторінці і підписувати відповідному викладачу.

23. Завідувачу навчальної частини кафедри щомісячно перевіряти всі журнали обліку відвідування та успішності студентів на кафедрі, що підтверджувати записом «Перевірено» із зазначенням дати і особистим підписом. При необхідності вказуються недоліки, які треба усунути. Контроль за веденням журналів покласти на заступників та завідувачів кафедр.

24. Річний звіт про діяльність кафедри подається у навчально-методичний кабінет особисто завідувачем. Він складається з наступних частин:

- статистичний звіт;
- звіт про діяльність кафедри з додатком розроблених навчально-методичних матеріалів, що планувались до виконання;
- план роботи кафедри з відмітками про виконання заходів;
- затверджений план роботи кафедри.;
- протоколи методичних нарад.;
- індивідуальні плани завідувача кафедри і професорсько-викладацького складу кафедри з відмітками про виконання запланованих заходів;
- звіт про виконання річного педагогічного навантаження професорсько-викладацьким складом;
- план підготовки до видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури на наступний навчальний рік.

28. Завідувачам кафедр продовжити роботу над створенням блоку основної навчально-методичної документації з кожної дисципліни, що викладаються на кафедрі в 2018-2019 н.р.:

- типова навчальна програма, що затверджена МОЗ України (при її відсутності - тимчасова програма, яку підготував колектив кафедри);
- робоча програма з кожної дисципліни і для кожного факультету окремо з повним методичним забезпеченням;
- банк тестових питань та тестових завдань для проведення диференційованих заліків та іспитів;
- перелік екзаменаційних питань з дисципліни, з якої згідно навчального плану передбачено іспит.

29. Завідувачам кафедр у 2018-2019 н.р. продовжувати викладання відповідних предметів на кафедрах на засадах наукової доказовості згідно з методичними рекомендаціями, клінічними протоколами та стандартами медичних технологій.

Підготувати всю навчально-матеріальну базу, підготувати до роботи навчальне та наукове обладнання, роботу комп'ютерних класів, і створити належні умови для індивідуальної та самостійної роботи студентів.

## Затверджено рішенням Вченої ради від 31.08.2018 р., протокол № 1

План заходів для підготовки та організації проведення 2018/2019 навчального року у ТозОВ «Львівський медичний інститут»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Розглянути питання підготовки Інституту до 2018/2019 навчального року на засіданнях вченої ради, ректорату, залучивши до участі в них представників органів студентського самоврядування.	До 15 вересня 2018 року	Проректор з навчальної роботи доц. Гуменюк О.М.
2.	Забезпечити проведення урочистих заходів з нагоди Дня знань	До 01 вересня 2018 року	Проректор з навчальної роботи доц. Гуменюк О.М.
3.	Доповнити навчально-методичні матеріали новими даними сучасних протоколів лікування та стандартів діагностики.	До 01 вересня 2018 року	Проректор з навчальної роботи доц. Гуменюк О.М.
4.	Удосконалити систему щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Інституту.	До 01 грудня 2018 року	Проректор з навчальної роботи доц. Гуменюк О.М. Проректор з наукової роботи проф. Федоров Ю.В.
5.	Здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних до професійної діяльності згідно з сучасними стандартами надання медичної та фармацевтичної допомоги; здійснювати пошук новітніх інноваційних підходів для підвищення якості підготовки лікарів (провізорів).	Постійно	Декани факультетів: медичного факультету – доц. Ковалишин О.А.; стоматологічного факультету – доц. Пиндус Т.О. фармацевтичного факультету (денна форма) – к.мед.н. Пиндус В.Б.; фармацевтичного факультету (заочна форма) – доц. Соронович І.І.

7	Оперативно вносити зміни до змісту програм підготовки лікарів та провізорів з урахуванням профільних рекомендацій.	Протягом року	Завідувач методичним відділом Малех Н.В.
8	Забезпечити оновлення фахівцями опорних кафедр освітніх програм з підготовки медичних та фармацевтичних фахівців з урахуванням сучасних вимог до організації освітнього процесу. Під час підготовки примірних програм з навчальних дисциплін, навчальних планів підготовки фахівців другого (магістерського) рівня освіти за усіма спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» врахувати форму примірної програми з дисципліни згідно рекомендацій МОЗ України від 26.07.2016 №23-Ш-9/268	До 30 вересня 2018 року	Завідувач методичним відділом Малех Н.В.
9	Здійснювати ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і науково-методичних працях науково-педагогічних працівників університету та студентів відповідно до законодавства, дотримуватися принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Проректор з наукової роботи проф. Ю.В.Федоров
10	Активізувати роботу щодо публікацій результатів наукових досліджень, виконаних в інституті, у вітчизняних та іноземних періодичних виданнях, що цитуються наукометричними базами Scopus та Web of Science. Стимулювати науковців університету та наукові колективи, які мають високі показники	Протягом року	Проректор з наукової роботи проф. Ю.В.Федоров

11.	індексу Гірша (h-індекс), забезпечують високий рівень наукових досліджень та конкурентоспроможних розробок фундаментального та прикладного характеру.		
-----	---	--	--

12.	Здійснювати ефективний моніторинг якості науково-педагогічного персоналу університету шляхом рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр з урахуванням показників для визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників.		Проректор з наукової роботи проф. Ю.В.Федоров
13	З метою збільшення академічної мобільності студентів та викладачів Інституту забезпечити розширення співпраці з провідними науковими та освітніми закладами інших країн. Ширше залучати викладачів Інституту до стажувань в закордонних навчальних закладах. Розробити заходи стимулюючого характеру щодо участі студентів у міжнародних студентських конференціях	Протягом року	Проректор з наукової роботи проф. Ю.В.Федоров
14	Здійснювати підготовку студентів до ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок» у кілька етапів – самостійна робота та вивчення студентами тестових завдань; робота студентів на кафедрах; контроль навчально-пізнавальної діяльності студентів з підготовки до «Кроку» шляхом проведення комплексних контрольних робіт (діагностично-тренінгові тестування та підсумковий (ректорський) тестовий контроль студентів); структуроване проведення пілотних тестових іспитів, аналогічних іспиту «Крок-1», «Крок 2» профільними кафедрами відповідно до навчальних дисциплін	Протягом року	Завідувачі кафедр Декани факультетів

15.	З метою запобігання та протидії корупції: проводити постійну роз'яснювальну роботу серед викладачів і студентів та вживати дієвих заходів щодо упередження корупційних правопорушень; спільно з громадськими організаціями, органами студентського самоврядування протягом навчального року проводити анонімне анкетування студентів щодо фактів корупційних діянь та хабарництва. Уразі виявлення корупційних правопорушень вживати відповідних заходів згідно з законодавством.	Протягом року	Декани факультетів
16.	Здійснювати заходи щодо організації студентського дозвілля шляхом створення належних умов харчування та відпочинку студентів, залучення їх до участі у творчих самодіяльних колективах, спортивних секціях тощо.	Протягом року	Гороховська О.М.
17	Сприяти роботі органів студентського самоврядування, студентських наукових товариств. Вживати заходів щодо пропагування серед студентської молоді засад здорового способу життя; залучати студентів до роботи для впорядкування студентських гуртожитків;	Протягом року	Гороховська О.М.



18	Здійснювати заходи щодо гарантування безпеки перебування іноземних студентів на території України, недопущення виникнення конфліктних ситуацій та протиправних діянь, проведення відповідної виховної роботи		Декан доц. Соронович І.І. Пиндус В.Б.
19	Збільшити кількість підручників на електронних носіях	Протягом року	Завідувач бібліотеки Краглік Н.С.
20	Проводити внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності та удосконалювати систему управління з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту».	Протягом року	Проректор з навчальної роботи Гуменюк О.М.