

ТЗОВ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського медичного інституту
проф. Регада М.С.
«31» _____ 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ**

Ухвалено Вченою Радою
ТЗОВ ЛМІ
Протокол № 1 від _31_ 08. 2018р.

Львів - 2018

I. Загальні положення

1.1. Методичний відділ Львівського медичного інституту є центром методичної роботи, де зосереджуються інформаційні, науково – методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду викладачів, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів, педагогічного програмного забезпечення тощо.

1.2. Мета методичного відділу – сприяти впровадженню науково-педагогічних знань, нових досягнень у галузі навчання та виховання, організація безперервної освіти викладачів інституту.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови” та іншими законодавчими і нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України стосовно вищої медичної освіти, Статутом Інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.4. Відділ працює згідно затвердженого плану роботи інституту на рік.

1.5. Безпосереднє керівництво роботою методичного кабінету здійснює завідувач методичного кабінету. Він призначається та звільняється ректором навчального закладу та підпорядковується проректору з навчальної роботи . План роботи методичного кабінету складається на навчальний рік і затверджується ректором Львівського медичного інституту.

II. Завдання методичного відділу

2.1. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників і керівників закладу, вивчення і узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідної роботи.

2.2. Допомога методистам, предметним комісіям, викладачам, кураторам навчальних груп, вихователям гуртожитків, з питань організації, планування та методики навчально-виховної роботи.

2.3. Накопичення та систематизація методичних матеріалів, які надсилаються з МОЗ та МОН України, пропаганда форм і методів інтенсивного навчання та дієвого виховання, оцінка їх ефективності за досягнутими результатами.

2.4. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду навчально-виховної роботи викладачів .

2.5. Пропаганда досягнень передової педагогічної науки;

2.6. Надання методичної допомоги викладачам, кураторам студентських груп в підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності.

2.7. Вивчення та аналіз рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу .

2.8. Створення організаційних умов для безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних, керівних кадрів.

2.9. Виявлення, апробація та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду навчально-методичної літератури, освітніх технологій і досягнень науки.

2.10. Організація ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних і керівних працівників.

2.11. Узагальнення інноваційного досвіду навчально-методичної роботи кафедр інституту та інших медичних вузів.

2.12. Систематизація та пропаганда нових надходжень педагогічної та медичної літератури з питань навчання та виховання.

2.13. Підготовка наказу про діючі навчальні програми відповідно до кожного навчального року по факультетах.

2.14. Ведення бібліографічної обробки літератури педагогічного та методичного змісту: доповідей, методичних рекомендацій, навчальних посібників, підручників написаних викладачами.

2.15. Організація роботи, спрямованої на рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій. Сприяння обміну досвідом з вищими навчальними закладами області та України з метою переймання передового досвіду і подальшого його впровадження.

2.16. Поповнення вітрини методичного відділу новими актуальними матеріалами, зразками ведення навчальної документації.

III. Зміст і напрями роботи методичного відділу

3.1. Навчально-методичне консультування та координація діяльності кафедр Інституту.

3.2. Складання плану роботи Інституту на наступний навчальний рік, планування, організація та проведення засідань методичної ради, теоретичних конференцій, педагогічних читань, науково - методичних семінарів з актуальних проблем методики навчання і виховання, наукової організації навчального процесу.

3.3. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи предметних комісій, окремих викладачів, ефективності використання різних форм і методів активного навчання, організації проведення виховної роботи Інституту.

3.4. Систематизація та пропаганда новинок педагогічної і науково-методичної літератури, рефератів і статей з питань навчання, виховання, нових технологій навчання, проблем вищої освіти, досвіду педагогів з інших навчальних закладів, створення картотек, банків педагогічної інформації тощо.

3.5. Організація виставок навчально-методичної літератури документації, оглядів - конкурсів, творчості студентів, видання методичних бюлетенів про роботу кращих викладачів, висвітлення досвіду на сторінці Інтернет. Проведення відкритих занять та виховних заходів, їх обговорення.

3.6. Розробка методичних рекомендацій щодо створення робочих програм дисциплін, їх структури та змісту, організації самостійної роботи та контролю знань студентів, вимог до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексних кваліфікаційних завдань з професійно - орієнтованих дисциплін.

3.7. Організація рецензування навчальних посібників, методичних розробок і різних технічних засобів та навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених предметними комісіями.

3.8. Організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників.

3.9.Надання викладачам Інституту консультативної допомоги з питань методичного характеру.

3.10.Проведення аналізу документації завідувачів кафедр та голів ПМК: написання протоколів, виконання рішень ЦМК, нарад, Вчених Рад.

3.11.Формування реєстру використовуваних на кафедрах Інституту методів програмованого навчання і програмованого контролю знань студентів для обміну досвідом і популяризації найбільш ефективних з них.

3.12.Здійснення підготовки питань навчально-методичного змісту для розгляду їх на засіданнях Вчених та методичних Рад.

3.13.Участь у складанні перспективних та поточних планів контролю, проведення аналізу контролю, підготовка дієвих пропозицій щодо подальшого вдосконалення різних напрямків педагогічної діяльності.

3.14.Участь у конференціях, семінарах по впровадженню нових інноваційних методів навчання.

3.15.Організація конференції, круглих столів, диспутів з питань навчально-методичної роботи, педагогіки, психології. Сприяє встановленню тісних зв'язків з іншими вищими навчальними закладами України з метою переймання передового досвіду і подальшого його розповсюдження.

IV. Матеріально - технічна база методичного кабінету

Розташування й оформлення всіх матеріалів методичного відділу повинно бути зручним і доступним для користування.

Оснащення:

4.1.Картотека навчально-методичного матеріалу. Збірки, методичних рекомендацій, розробок, доповідей, рефератів, підготовлених педагогічними колективом інституту. Зразки навчальної документації;

4.2.Освітньо-професійні програми, навчальні плани;

4.3.Вимоги до навчальних занять, їх типи та види;

4.4.Структура, форми і методи навчання та виховання;

4.5.У методичному кабінеті всі матеріали доцільно систематизувати за такими розділами:

- Організація навчально-виховного процесу.
- Форми і методи проведення навчальних занять.
- Прогресивні форми і методи навчання.
- Практичне навчання та зв'язок з практичною роботою.
- Позааудиторна виховна робота.
- Методична робота.
- Робота кураторів навчальних груп.
- Робота навчальних кабінетів і лабораторій.